

РАССМОТРЕНО
На заседании
Общего собрания работников учреждения
МБУ ДО ДШИ № 1
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ № 1
Мынова М.М.
Приказ № от



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа Сызрань в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа Сызрань (далее – Учреждение) в сети «Интернет» (далее- Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта МБУ ДО ДШИ № 1 в целях:

- обеспечения открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения, обновления информации, публикуемой на сайте Учреждения в сети «Интернет», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и информационная структура официального сайта учреждения

2.1. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещенным в сети интернет. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения

2.3. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.4. Структура сайта Учреждения включает новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги, и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт учреждения обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия учреждения с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2.7. Информация сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (обязательная информация) и рекомендуемых к размещению (необязательная информация).

3. Информационное наполнение официального сайта учреждения

3.1. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), месте нахождения Учреждения и его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных

подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

- об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемой должности;
- в) преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- г) уровня профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученой степени (при наличии);
- е) ученого звания (при наличии);

- ж) сведений о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведений о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведений о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- а) места проведения практической подготовки обучающихся;
- б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; в) отчет о результатах самообследования; г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; е)

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.3. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.12.1-2.12.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- Подраздел «Основные сведения».
- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».
- Подраздел «Документы».
- Подраздел «Образование».
- Подраздел «Руководство».
- Подраздел «Педагогический состав».
- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».
- Подраздел «Платные образовательные услуги».
- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».
- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
- Подраздел «Международное сотрудничество».
- Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

3.5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их

оригиналов («графический формат»). Форматы размещенной на Сайте информации должны: а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей при установке на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте; б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигацией, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Все страницы официального Сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»: - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф>; - федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. - другие ресурсы, по факту их появления.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта в течение срока, установленного Законодательством РФ.

4.2. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.3. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта Учреждения, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Учреждения, в который необходимо их поместить.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://dshi1.syzran.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника образовательного учреждения приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

5.3. Лицам, назначенным приказом руководителя Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте Учреждения информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Контроль за обеспечением функционирования сайта

6.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте Учреждения, возлагается на руководителя Учреждения.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится за счет средств Учреждения.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.