

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО ДШИ №1
_____ М.М. Мынова
«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О режиме занятий в
МБУ ДО «Детской школе искусств № 1»
городского округа Сызрань»

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий МБУ ДО ДШИ №1 (далее – Школа) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ

- Конвенции ООН о правах ребенка. Декларации прав ребенка

- Конституции РФ от 12.12.1993г.

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по дополнительным общеобразовательным программам»

- Трудового кодекса РФ

- Устава Школы

- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим, работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы школы и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.4 Режим работы директора Школы и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2 Обеспечение конституционных прав при обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днем. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного

процесса и учебными планами.

- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 33 недели. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

- При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 33 недели. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.3 Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса (по предпрофессиональным программам, лет обучения) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, в выпускном классе при реализации предпрофессиональных программ – 12 недель.

- Продолжительной учебной рабочей неделе 6 дней.

- Учебные занятия организуются в две смены согласно режиму сменности обучения учащихся в Школе.

- Режим работы Школы: Понедельник- суббота с 8.00 до 20.00.

3.4 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок.

Продолжительность академического часа – 40 минут.

3.5 Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений 10 минут.

3.6 Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Школе.

3.7 Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПиН, а также расписанием индивидуальных и групповых занятий.

3.8 В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачеты, контрольная работа, практические задания, экзамены.

3.9 Домашние задания определяются для обучающихся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

4. Режим в выходные и праздничные дни

4.1 Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 ТК РФ и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы Школы в каникулы

5.1 В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказами директора Школы:

- О режиме работы Школы на учебный год
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни

6.2 Должностными инструкциями:

- заместителей директора Школы
- преподавателей