



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

М.М. МЫНОВА

17 января 2024 года

Положение об ответственном за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об ответственном за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, с изменениями и дополнениями от: 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня, 25 июля 2011 г., 5 апреля, 23 июля, 21 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля 2014 г., 3 июля 2016 г., 22 февраля, 1, 29 июля, 31 декабря 2017 г., 27 декабря 2019 г., 24 апреля, 8, 30 декабря 2020 г., 11 июня, 2 июля 2021 г., 14 июля 2022 г. «О персональных данных»..

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается в МБУ ДО «ДШИ №1» в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Задачи

Основными задачами ответственного за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» является:

2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.2. Обеспечение постоянного контроля в МБУ ДО «ДШИ №1» за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.3. Разработка и внесение предложений администрации МБУ ДО «ДШИ №1» по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит и представляет на рассмотрение администрации МБУ ДО «ДШИ №1» проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

3.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации.

необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого администрацией МБУ ДО «ДШИ №1» Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.5. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» при создании и эксплуатации информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

3.6. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1»:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

3.7. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МБУ ДО «ДШИ №1», в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

3.8. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;

- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.
- 3.9. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» обеспечивает:
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
 - разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
 - проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
 - установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
 - обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
 - учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
 - контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
 - описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
 - ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
 - подготовку и предоставление отчетов по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
 - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

4. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» взаимодействует:

- с руководителем МБУ ДО «ДШИ №1» и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями, сотрудниками МБУ ДО «ДШИ №1»;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1»:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности ответственного за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовят и в установленном порядке вносят предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по

просам государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» несет ответственность перед руководством МБУ ДО «ДШИ №1» согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Ответственность за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в МБУ ДО «ДШИ №1», несет ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1».

5.3. Ответственный за информационную безопасность в МБУ ДО «ДШИ №1» несет ответственность за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

С положением ознакомлены:

№ пп	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
1	специалист по ОТ	Серова ЭА.	