

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО ДШИ №1
О.Г. Горковенко
«11» июня 2019г.
пр. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

1. Общие положения
2. Виды обращений в правоохранительные органы
3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами
5. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» городского округа Сызрань (далее - ДШИ).

1.2 Задачи взаимодействия сторон:

- выявление и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДШИ, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом ДШИ, другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДШИ, являются работники ДШИ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1 Письменно обращение – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДШИ и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя ДШИ или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДШИ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДШИ в жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критик в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц в результате необоснованных действий, которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДШИ.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1 ДШИ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДШИ стало известно.

3.2 ДШИ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы об обнаружившейся в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДШИ.

3.4 Администрация ДШИ и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5 Администрация ДШИ обязуется не допускать вмешательств в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДШИ, с обязательным участием директора ДШИ.

3.7 Директор ДШИ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3 Взаимно содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4 Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта и внесении изменений и дополнений.

5.2 Утверждений изменений и дополнений в Положений осуществляется после принятия решений общего собрания ДШИ с последующим утверждением приказом по ДШИ.

5.3 Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.