



Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО ДШИ №1

О.Г. Горковенко

«17» июня 2019г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» городского округа Сызрань (далее - ДШИ) назначается из числа заместителей директора. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ДШИ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДШИ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3 ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ДШИ.

1.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании
- антикоррупционное законодательство
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками
- трудовое законодательство
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- правила внутреннего трудового распорядка
- режим работы ДШИ
- антикоррупционную политику ДШИ

1.5 В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»

- Гражданским кодексом РФ
- Семейным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством
- Антикоррупционной политикой ДШИ
- Уставом и локальными нормативными актами ДШИ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

2.1 обеспечение сотрудничества ДШИ с правоохранительными органами;

2.2 разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДШИ;

2.3 обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство
- коррупционные риски в ДШИ

3.2 планирует и организует:

- деятельность ДШИ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений

- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики

3.3 контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики работниками ДШИ и ее контрагентами;

3.4 корректирует Антикоррупционную политику ДШИ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5 разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6 обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков

- выявление и урегулирование конфликта интересов

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

- участие представителей ДШИ в коллективных инициативах по противодействию коррупции

3.7 консультирует работников ДШИ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 знакомиться с любыми договорами ДШИ с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2 предъявлять требования работникам ДШИ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3 представлять к дисциплинарной ответственности директору ДШИ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4 принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ДШИ по вопросам противодействия коррупции;

4.5 запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6 повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3 За виновное причинение ДШИ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за

профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором ДШИ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2 представляет директору ДШИ письменный отчет о своей деятельности не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

6.3 информирует директора ДШИ обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4 получает от директора ДШИ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками ДШИ;

6.6 передает директору ДШИ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.